

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Punkcie Interwencji Kryzysowej.

**1. Jednostka:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie  
ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna.

**2. Stanowisko:** Pracownik socjalny w Punkcie Interwencji Kryzysowej - 1 etat.

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie zgodne z wymogami art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
  - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
- e) konieczna znajomość oprogramowania biurowego, World, Excel, Power Point,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie psychicznym i osobami doświadczającymi przemocy,
- b) ukończone studia podyplomowe w zakresie interwencji kryzysowej lub udokumentowane szkolenia z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze min. 120 godzin,
- c) umiejętność interpretowania i stosowania obowiązujących przepisów,
- d) umiejętność sporządzania pism urzędowych,

**5. Predyspozycje:**

- a) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielne podejmowanie decyzji w sytuacjach kryzysowych,
- b) odporność na stres,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) pomoc cudzoziemcom,
- b) prowadzenie indywidualnego programu integracyjnego dla uchodźców.

- c) prowadzenie postępowań w zakresie wywiadów środowiskowych w przedmiocie świadczeń z pomocy społecznej,
- d) prowadzenie interdyscyplinarnych działań w zakresie interwencji kryzysowej, podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu,
- e) konsultacje dla młodzieży i rodzin,
- f) poradnictwo dla rodziców,
- g) określanie odpowiednich form pomocy psychologicznej, pedagogicznej i innej specjalistycznej wobec dzieci, rodziców i opiekunów w sytuacjach kryzysowych,
- h) uczestnictwo w opracowaniu i realizacji programu przeciwdziałania przemocy domowej,
- i) udział w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych.

## **7. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) praca o charakterze biurowym i w środowisku,
- b) lokalizacja miejsca pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie przy ul. Krasickiego 4, na parterze budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- c) czas pracy zgodny z 8-godzinną normą dobową i przeciętnie 40-godzinną tygodniową normą czasu pracy (w przypadku osób z niepełnosprawnościami wg odrębnych przepisów),
- d) praca - poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7:30 do 15.30  
środa od godziny 7.30 do 17.00  
piątek od godziny 7.30 do 14.00.
- e) czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub czynniki uciążliwe i inne wynikające ze sposobu wykonywania pracy: praca przy komputerze, większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, obciążenia psychiczne wywołane odpowiedzialnością, tempem pracy, stres,
- f) wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2021 r.,po.1960) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie,
- g) termin rozpoczęcia pracy: od stycznia 2025 r.

## **8. Informacje dodatkowe:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w miesiącu wrześniu 2024 r. wyniósł powyżej 6 %.

## **9. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV) uwzględniający przebieg kariery zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub /i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,

- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- f) oświadczenie kandydata, że:
  - posiada obywatelstwo polskie,
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - posiada nieposzlakowaną opinię,
- g) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie — do pobrania na stronie Internetowej,
- h) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością — kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- i) wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument poświadczający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji — do pobrania na stronie internetowej,
- k) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, którą należy opatrzyć własnoręcznym podpisem — do pobrania na stronie internetowej,
- l) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), uznanej za niespełniającą wymagań formalnych lub złożonej po terminie, jak również złożonej w terminie i spełniającej wymagania formalne, w przypadku jej nieodebrania w terminie 1 miesiąca od zakończenia procedury naboru”.

#### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie w terminie do 16 grudnia 2024 r do godz. 14.00 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Punkcie Interwencji Kryzysowej**” w sekretariacie pok. 18 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.

Liczy się data wpływu dokumentów do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Ocena kandydatów będzie składać się z dwóch elementów:

- a. ocena spełniania wymagań formalnych,
- b. rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

W celu potwierdzenia tożsamości przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem. Nieobecność na rozmowie lub nieprzedłożenie dokumentu tożsamości wyklucza kandydata z rekrutacji.

**11. Osoba do kontaktu:**

W sprawach dotyczących naboru można kontaktować się z (Panią Anną Malinowską - Samodzielnym referentem ds. pracowniczych i organizacji), Panią Marzeną Hincą – Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie pod numerem telefonu 58-686-50-05.