

Zarządzenie Nr 13/2024
Dyrektora PCPR
z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie

Na podstawie § 5 ust. 5 i § 7 ust. 1 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie przyjętego Uchwałą Nr 3/270/2024 r. Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia 2 stycznia 2024 r. oraz Uchwałą Nr LVI/3/2024 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym oraz domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2024 Dyrektora PCPR z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście i Zespołowi ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Marzena Hinca

Uzasadnienie

Przyjęcie regulaminu Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie spowodowane jest zmianą lokalizacji mieszkania treningowego oraz poszerzeniem grupy osób uprawnionych do korzystania z mieszkania treningowego.

Mając powyższe na względzie podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.

Regulamin Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie

§ 1.

Podstawy prawne funkcjonowania Mieszkania treningowego

1. Niniejszy „Regulamin Mieszkania treningowego przy PCPR w Kościerzynie”, zwany dalej: Regulaminem określa zasady pobytu, prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu treningowym znajdującym się w budynku przy ul. Ignacego Krasickiego 4/7 w Kościerzynie, zwanym dalej: Mieszkaniami.
2. Mieszkanie treningowe funkcjonuje, jako Mieszkanie treningowe na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - b) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - c) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspieranych,
 - d) obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - e) obowiązującej uchwały Rady Powiatu Kościerskiego w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym prowadzonym na terenie Powiatu Kościerskiego,
 - f) obowiązującego zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu pobytu w Mieszkaniami treningowym,
 - g) regulaminu Organizacyjnego PCPR w Kościerzynie;
 - h) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Definicje:

1. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla osoby pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osoby opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opuszczającej młodzieżowy ośrodek wychowawczy, a także cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
2. Użytkownik – to, osoba o której mowa w ust. 1.
3. Opiekun Mieszkania – to pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie wyznaczony do sprawowania nadzoru i opieki nad Mieszkaniami oraz użytkownikami Mieszkania, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowanie w sprawie przyznania miejsca w Mieszkaniami treningowym.
4. Opiekun usamodzielnienia – to osoba wskazana w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia przez osobę usamodzielnianą zaakceptowaną przez Dyrektora PCPR.
5. Pracownik socjalny/pedagog to pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie prowadzący pracę socjalną.

§ 3.

Organizacja wewnętrzna Mieszkania

Mieszkanie o łącznej powierzchni 300,35 m² składa się z 6 pokoi mieszkalnych o powierzchni ok. 30 m² usytuowanych na tym samym piętrze, pomieszczeń wspólnych: łazienki z WC i korytarza, pokoju organizacyjno-dziennego z otwartym aneksem kuchennym.

W Mieszkanii zapewniono przestrzeń do wypoczynku i rekreacji poprzez możliwości korzystania z:

- pokoju rekreacyjnego wyposażonego w TV,
 - ogrodu z altaną i ławkami.
1. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
 2. W Mieszkanii znajdują się niezbędne meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
 3. W Mieszkanii nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 6 użytkowników.
 4. Mieszkanie prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.
 5. Regulamin określa zasady funkcjonowania Mieszkania treningowego.
 6. Prawo do zamieszkania w Mieszkanii treningowym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
 7. Decyzje w sprawie przyznawania pobytu w Mieszkanii treningowym wydaje starosta lub z jego upoważnienia dyrektor powiatowego centrum pomocy rodzinie lub inny pracownik centrum upoważniony na wniosek kierownika.
 9. Wsparcie w Mieszkanii treningowym jest przyznawane na czas określony.
 10. Wsparcie w Mieszkanii nie stanowi zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
 11. Bezpośredni nadzór nad użytkownikami Mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w Mieszkanii sprawuje pracownik socjalny/pedagog.
 12. Bieżące funkcjonowanie Mieszkania i kontrolę sprawuje opiekun mieszkania wskazany przez Dyrektora PCPR w Kościerzynie.
 13. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w punkcie 11 i 12, zastrzegają sobie prawo wejścia do Mieszkania treningowego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników Mieszkania.
 14. Osoby sprawujące nadzór i kontrolę, wymienione w punkcie 11 i 12, zastrzegają sobie prawo wejścia do Mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 4.

Cel i przeznaczenie Mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.
2. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 z terenu powiatu kościerskiego, które potrzebują wsparcia ze względu na trudną sytuację życiową.
3. Mieszkanie treningowe przygotowuje osoby tam przebywające, pod opieką pracownika socjalnego/pedagoga, do prowadzenia niezależnego życia poprzez zapewnienie warunków samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.
4. Pobyt w Mieszkanii treningowym zapewnia:
 - usługi bytowe;
 - pracę socjalną;
 - naukę w obszarze:

- rozwijania lub utrwalania niezależności,
- sprawności w zakresie samoobsługi,
- pełnienia ról społecznych integracji ze społecznością lokalną.

5. Wsparcie świadczone w Mieszkanium treningowym obejmuje przede wszystkim :
- a) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu.

§ 5.

Zasady pobytu w Mieszkanium treningowym

1. O pomoc w formie pobytu w Mieszkanium treningowym ubiegać się mogą osoby opuszczające pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opuszczające młodzieżowy ośrodek wychowawczy w myśl ustawy o pomocy społecznej i cudzoziemcy podlegający procedurze usamodzielnienia spełniające łącznie następujące warunki:
 - a. ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia;
 - b. nie pozostają w związku małżeńskim;
 - c. nie są uzależnione od środków odurzających;
 - d. miejscem ich osiedlenia się jest powiat kościerski;
 - e. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej;
 - f. zdolnych do samodzielnego funkcjonowania przy wsparciu pracownika socjalnego/pedagoga wykonującego pracę socjalną.
2. Pobyt w Mieszkanium przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkanium stanowiący **załącznik nr 1** oraz po sporządzeniu protokołu (**załącznik nr 2**) do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzja kierująca na pobyt w Mieszkanium określa czas pobytu w Mieszkanium oraz wysokość odpłatności ponoszonych przez osobę, której przyznano pobyt w Mieszkanium treningowym.
4. Decyzja wydana jest po dokonaniu ustaleń między pracownikiem socjalnym/pedagogiem PCPR w Kościerzynie, a osobą ubiegającą się o pobyt w Mieszkanium zwanych dalej „kontraktem mieszkaniowym”. Wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Ustalenia, o których mowa powyżej dotyczą:
 - a) celu pobytu;
 - b) okresu pobytu;
 - c) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia;
 - d) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia;
 - e) poziom partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący Mieszkanie treningowe;
 - f) uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
 - g) sposób zgłaszania planowanej nieobecności w Mieszkanium treningowym;
 - h) zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w Mieszkanium treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym;
 - i) zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia;
 - j) w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się;
 - k) skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt f–h;
 - l) zasad i sposobu realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia osoby.
6. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w Mieszkanium zależy od indywidualnej

- sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
7. Prawo do zamieszkania w Mieszkanie przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
 8. Użytkownik ponosi koszty utrzymania Mieszkania, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w decyzji administracyjnej.
 9. Po zakończeniu Użytkownika pobytu w Mieszkanie, PCPR nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
 10. Pobyt w Mieszkanie, wsparcie i proces usamodzielnienia podlegają ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy. Wzór w/w oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 11. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik Mieszkania i pracownik socjalny/pedagog PCPR w Kościerzynie.
 12. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia Mieszkania oraz w chwili opuszczenia Mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 13. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia Mieszkania treningowego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 6.

Prawa i obowiązki użytkowników Mieszkania treningowego

1. Użytkownicy Mieszkania treningowego mają prawo do:
 - a) bezpiecznych właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkanie,
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego/pedagoga,
 - d) korzystania z pomocy specjalistów zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Kościerzynie.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w Mieszkanie treningowym należy:
 - a) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w Mieszkanie zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) poszanowanie sprzętów i wyposażenia Mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia Mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - c) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
 - d) przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - f) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyłym porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
 - g) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie Mieszkania i otoczenia lokalu,
 - h) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w Mieszkanie oraz oszczędne korzystanie z mediów,
 - i) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego użytkownika oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - j) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 19.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 – 6.00,
 - k) przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym,
 - l) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co

- najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu/pedagogowi,
- m) informowanie pracownika socjalnego/pedagoga o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w Mieszkanie,
 - n) współpraca z pracownikiem socjalnym/pedagogiem oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - o) respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora PCPR w Kościerzynie oraz pracownika socjalnego/pedagoga, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie,
 - p) umożliwienie wstępu pracownikom PCPR w Kościerzynie do Mieszkania o każdej porze, w tym nocnej jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - q) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
 - r) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W Mieszaniu oraz w jego obrębie zabrania się:
- a) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 do 9.00.,
 - b) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - c) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) zakłócania spokoju domowego,
 - e) posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
 - f) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - g) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów,
 - h) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - i) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu Mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - j) odstępowania kluczy do Mieszkania będących na wyposażeniu Mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - k) posiadania zwierząt domowych.
4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w Mieszaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
5. Utrata kluczy do Mieszkania zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w Mieszaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik Mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR w Kościerzynie ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

§ 7.

Utrata prawa do użytkowania Mieszkania treningowego

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania Mieszkania w przypadku:
- a) rezygnacji z zajmowania Mieszkania treningowego, upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 3,
 - b) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania Mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji Mieszkania, udostępniania

- Mieszkania osobom nieupoważnionym,
- c) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania Mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić Mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania treningowego,
 - c) pozostawić Mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - d) zdać klucze pracownikowi opiekunowi Mieszkania, uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania Mieszkania,
 - e) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym Mieszkaniiu treningowym.
 3. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

§ 8.

Obowiązki opiekuna Mieszkania treningowego

1. Do zadań pracownika nadzorującego Mieszkanie należy:
 - a) nadzór nad organizacją Mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem Mieszkania,
 - b) monitorowanie pobytu użytkowników w Mieszkaniiu,
 - c) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników Mieszkania treningowego oraz realizacji Indywidualnego Program Usamodzielnienia,
 - d) współpraca z pracownikiem socjalnym/pedagogiem,
 - e) mediacja służąca łagodzeniu konfliktów powstałych w wyniku pobytu w Mieszkaniiu,
 - f) merytoryczny nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu oraz pisemnych uzgodnień,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania miejsca w Mieszkaniiu,
 - h) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych kierujących do Mieszkania oraz decyzji zmieniających;
 - a) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi PCPR.

§ 9.

Obowiązki pracownika socjalnego/pedagoga Mieszkania

1. Do zadań pracownika socjalnego/pedagoga należy:
 - a) ustalenie sytuacji dochodowej z osobą wnioskującą o przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkaniiu oraz aktualizacji zmian w dochodzie osób przebywających w Mieszkaniiu,
 - b) współpraca z opiekunem Mieszkania, opiekunem usamodzielnienia osób korzystających ze wsparcia w postaci pobytu w Mieszkaniiu,
 - c) dokonywanie pisemnych uzgodnień we współpracy z użytkownikiem Mieszkania,
 - d) świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób przebywających w Mieszkaniiu,
 - e) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
 - f) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,



- g) wspieranie realizacji przez użytkownika Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
- h) współpraca z rodziną użytkownika Mieszkania,
- i) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika Mieszkania warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
- j) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
- k) mediacje w sytuacjach konfliktowych między użytkownikami,
- l) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi PCPR.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującymi zasadami. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika Mieszkania treningowego z obowiązującym zasadami, stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników Mieszkania,
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.



Kościerzyna, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data urodzenia

.....
PESEL

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Kościerzynie**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w Mieszkanium treningowym przy PCPR w Kościerzynie.

Prośbę swą motywuję tym, iż.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz udział we wskazanych formach wsparcia, w szczególności realizacji „Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.”

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu Klauzula informacyjna.

Oświadczenie

Jednocześnie przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, iż dnia wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie pomocy zgodnie z niniejszym wnioskiem, które po przeprowadzeniu postępowania w sprawie zostanie zakończone decyzją administracyjną w terminie zgodnym z KPA.

Data _____

Czytelny podpis _____

Kościerzyna, dnia

.....
Pieczęćka PCPR

Protokół
dotyczący osób ubiegających się o przyznanie pobytu w Mieszkanii treningowym przy PCPR w Kościerzynie

I. DANE UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia:

Numer i seria dowodu osobistego

PESEL.....

Adres zamieszkania/ obecne miejsce pobytu wychowanka:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Dane opiekuna prawnego/kuratora:.....

II. Z JAKIEGO RODZAJU OPIEKI UŻYTKOWNIK KORZYSTAŁ (czas pobytu)

1) Rodzina zastępcza

2) Rodzinny Dom Dziecka.....

3) Placówka opiekuńczo – wychowawcza

4) Regionalna Placówka Opiekuńczo -Terapeutyczna

5) Pobyt w innych placówkach.....

III. SYTUACJA ZAWODOWO – EDUKACYJNA UŻYTKOWNIKA

1) Czy osoba usamodzielniania uczy się: tak/nie

2) Sytuacja osoby bezrobotnej (zarejestrowana w PUP): tak/nie

3) Sytuacja osoby pracującej:

Zakład pracy	
Wysokość wynagrodzenia netto za pracę (w tym za: pracę dorywczą, zleconą, dodatkową	

Świadczenia rentowe/emerytalne	
Zasiłek stały	
Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenie pielęgnacyjne	
Zasiłek rodzinny (w tym dodatki do zasiłków	
Alimenty (otrzymane zasądzone)	
Inne źródła dochodu (w tym dodatek mieszkaniowy, pomoc finansowa)	

Oświadczenie
składane na podstawie art. 75 § 2 kpa
w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie ustalenia
przyznania pomocy na kontynuowanie nauki/ usamodzielnieni/ zagospodarowanie

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego o brzmieniu: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

oświadczam, że

informacje zawarte w Protokole są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby, z którą sporządzono protokół)

Sporządził:
(data i podpis pracownika)

VI. PLAN POMOCY I DZIAŁAŃ NA RZECZ OSOBY:

1.	Łączny dochód (zgodnie z art.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	
2.	Dochód osoby usamodzielnianej	
3.	Kryterium dochodowe dla danej osoby wynikający zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	

.....
Miejscowość, data

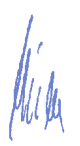
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

VII. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PCPR)



.....
(miejsce i data uzgodnienia)

KONTRAKT MIESZKANIOWY

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o pobyt w Mieszkanie treningowym:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

1. Dane pracownika socjalnego/pedagoga:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Numer telefonu kontaktowego.....		

2. Dane opiekuna/nadzorującego Mieszkanie treningowe lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu wpierania osoby:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Numer telefonu kontaktowego.....		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w Mieszkanie treningowym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....

2 Okres pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....

3 Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....

.....

.....

5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w Mieszkanie:

.....

.....

.....

6. Poziom partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący Mieszkanie treningowe:

.....

.....

7. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego:

.....

.....

.....

8. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w Mieszkanie treningowym:

.....

.....

9. Zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w Mieszkanie treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w Mieszkanie treningowym:

.....

.....

10. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia:

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

11.W przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się:

12.Skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 7–9:

13.Zasady i sposób realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia osoby:

III. Kontrakt został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby ubiegającej
się o pobyt w Mieszkanie

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego/pedagoga

.....
podpis opiekun/nadzorującego Mieszkanie

* Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w Mieszkanie są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia.

Zgodnie z art. 53 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w Mieszkanie treningowym świadczy się:

- 1) usługi bytowe;
- 2) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) naukę w obszarze:
 - rozwijania lub utrwalania niezależności,
 - sprawności w zakresie samoobsługi.
 - pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną,

w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspieranych w ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia w zakresie:

1. samoobsługi;
2. zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowania posiłków;
3. efektywnego zarządzania czasem;
4. efektywnego zarządzania finansami;
5. prowadzenia gospodarstwa domowego;
6. załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
7. utrzymywania więzi rodzinnych;
8. rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
9. uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
10. poszukiwania pracy oraz utrzymywania zatrudnienia.

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu, dokonywanej, co najmniej raz na 6 miesięcy. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.



OCENA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM

1. Efekty podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika Mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu służącego prowadzeniu niezależnego życia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu służącego prowadzeniu niezależnego życia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu służącego prowadzeniu niezależnego życia.

Cel	Działania użytkownika	Termin realizacji	Działania pracownika socjalnego/pedagoga	Termin realizacji

.....

.....
(data i podpis Użytkownika Mieszkania)

.....

(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego/pedagoga)



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY, SPIS SPRZĘTU ZNAJDUJĄCY SIĘ
W MIESZKANIU TRENINGOWYM**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.



Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- Zostałem poinformowany że użytkownikowi Mieszkania treningowego nie przysługują prawa określone ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r, poz, 1234 ze zm.).
- Wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie Mieszkania na każde żądanie pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.
- Odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione będące wyposażeniem Mieszkania.
- Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie Mieszkania po zakończeniu pobytu w Mieszkaniu Treningowym, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia;
- Znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Zobowiązuję się realizacji poszczególnych postanowień Kontraktu mieszkaniowego.
- Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Mieszkania przy PCPR w Kościerzynie i zobowiązuję się do jego przestrzegania .

1 egzemplarz regulaminu /kopia/ otrzymałem w dniu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

