

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

PROWADZONEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOŚCIERZYNIE w ramach projektu „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią”, prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie przy ul. Ignacego Krasickiego 4 i świadczy usługi wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Kościerskiego.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej, a także korzystania z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) nieodpłatne udostępnienia osobom niepełnosprawnym sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych,
 - 2) poprawę stanu fizycznego osób, którym udostępniono sprzęt rehabilitacyjny i urządzeń pomocniczych,
 - 3) dotarcie do jak największej liczby osób wymagających szybkiej pomocy ograniczając ich poczucie krzywdy, osamotnienia z problemem,
 - 4) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.
5. Sprzęt rehabilitacyjny, stanowi własność Powiatu Kościerskiego:
 - 1) zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 6, Integracja, Działanie 6.2., Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2, Rozwój Usług Społecznych, Konkurs nr RPPM.0602.02.02-IZ.00-22-001/20,
 - 2) pozyskany w ramach współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o PCPR należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.
7. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor PCPR, za codzienne funkcjonowanie odpowiada specjalista reintegracji zawodowej i społecznej.

§ 2

Zasady wypożyczenia Sprzętu

1. Osoba ubiegająca się o użyczenie Sprzętu, zwana dalej Biorącym składa pisemny wniosek na formularzu (Zał. nr 1), do którego dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 2.
2. Ze Sprzętu mogą korzystać osoby, które:
 - 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie traktowane na równi z tymi orzeczeniami oraz zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.
 - 2) oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, tj. gdy utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb w zakresie korzystania ze Sprzętu, ale dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu,
 - 3) znajdują się w okresie rekonwalescencji po zabiegu lekarskim, przechodzonej rehabilitacji bądź z innych przyczyn oraz posiadają zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.
3. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 1 Biorący, podpisuje jednocześnie klauzulę informacyjną (Zał. nr 2)
4. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną w siedzibie PCPR w Kościerzynie.
5. Wypożyczanie odbywa się na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie (Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwanym dalej Użyczającym a Biorącym (Zał. nr 5), która to umowa określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
6. Przy zawarciu umowy Biorący ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości.
7. Biorący podpisując dokument umowy użyczenia, potwierdza oświadczeniem, że otrzymał Sprzęt pozbawiony wad, zgodnie ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym.
8. Jeżeli Biorący ze względu na stan zdrowia, nie może osobiście odebrać lub zwrócić wypożyczonego Sprzętu, w jego imieniu może wystąpić, inna osoba, na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia (Zał. nr 3), po przedstawieniu własnego dowodu tożsamości.
9. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w Kościerzynie, przy ul. I. Krasickiego 4, gdzie mieści się Wypożyczalnia Sprzętu.
10. Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.
11. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust.12.
12. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Biorący zawiadamia o tym fakcie PCPR w formie pisemnej nie później niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego Sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony Aneksu do umowy stanowiący Zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu.

13. W przypadku ustania wskazań do dalszego korzystania ze Sprzętu, Biorący jest zobowiązany do poinformowania Użyczącego o tym fakcie i niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
14. Biorący zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 7 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w dniu kolejnym roboczym.
15. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
16. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, Wypożyczalnia może odebrać Sprzęt. W przypadku zaś nie dokonania zwrotu Sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia ma prawo wystąpienia na drogę sądową.
17. Użyczący zastrzega sobie prawo do kontroli zwracanego Sprzętu, w celu ustalenia czy Biorący prawidłowo z niego korzystał.
18. Biorący zobowiązany jest dbać o użyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) sprzęt przyjęty do używania musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) sprzęt przyjęty do używania winien być zwrócony w stanie niepogorszonym,
 - 3) zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
19. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
20. Biorący odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.
21. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu użyczenia Biorący jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt lub równowartości Sprzętu w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
22. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.
23. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować otrzymanego Sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

§ 3

Zasady ewidencjonowania

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni posiada numer katalogowy w kartotece majątku PCPR ujęty w Indywidualnej Karcie Ewidencyjnej, w której ponadto znajduje się opis stanu technicznego Sprzętu, data użyczenia i zwrotu Sprzętu, podpis osoby Biorącej lub osoby upoważnionej.
2. Wykaz Sprzętu jakim dysponuje Wypożyczalnia określa Zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w siedzibie PCPR w Kościerzynie, przy ul. I. Krasickiego 4.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, PCPR ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

2. Transport Sprzętu odbywa się transportem i na koszt Biorącego.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Klauzula Informacyjna.
3. Upoważnienie.
4. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego.
5. Wzór Umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego z załącznikami.
6. Wzór Aneksu do umowy.