**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

**PROWADZONEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOŚCIERZYNIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego zwanej dalej „Wypożyczalnią” określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie przy ul. Ignacego Krasickiego 4 zwanym dalej PCPR i świadczy usługi wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Kościerskiego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej, a także korzystania z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele poprzez:

1) nieodpłatne udostępnienia osobom niepełnosprawnym sprzętu rehabilitacyjnego
i urządzeń pomocniczych,

2) poprawę stanu fizycznego osób, którym udostępniono sprzęt rehabilitacyjny
i urządzeń pomocniczych,

3) dotarcie do jak największej liczby osób wymagających szybkiej pomocy ograniczając ich poczucie krzywdy, osamotnienia z problemem,

4) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.

1. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor PCPR, za codzienne funkcjonowanie odpowiada pracownik sekretariatu.

**§ 2**

**Zasady wypożyczenia Sprzętu**

1. Osoba ubiegająca się o użyczenie Sprzętu, zwana dalej Biorącym składa do PCPR wniosek wraz z załącznikami, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Ze Sprzętu mogą korzystać osoby, które:

1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie traktowane na równi z tymi orzeczeniami oraz zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.

2) oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, tj. gdy utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb w zakresie korzystania ze Sprzętu, ale dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu,

3) znajdują się w okresie rekonwalescencji po zabiegu lekarskim, przechodzonej rehabilitacji bądź z innych przyczyn oraz posiadają zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu (koncentrator, aparat do drenażu)

1. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną w siedzibie PCPR w Kościerzynie.
2. Wypożyczanie odbywa się na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie (Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwanym dalej Użyczającym a Biorącym, która to umowa określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
3. Przy zawarciu umowy Biorący ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości.
4. Jeżeli Biorący ze względu na stan zdrowia, nie może osobiście odebrać lub zwrócić wypożyczonego Sprzętu, w jego imieniu może wystąpić, inna osoba, na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia, po przedstawieniu własnego dowodu tożsamości.
5. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w Kościerzynie, przy ul. I. Krasickiego 4, gdzie mieści się Wypożyczalnia Sprzętu.
6. Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.
7. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust.10.
8. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Biorący zawiadamia o tym fakcie PCPR. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego Sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony Aneksu do umowy stanowiący Zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku ustania wskazań do dalszego korzystania ze Sprzętu, Biorący jest zobowiązany do poinformowania Użyczającego o tym fakcie i niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
10. Biorący zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 7 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w dniu kolejnym roboczym.
11. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
12. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, Wypożyczalnia może odebrać Sprzęt.
W przypadku zaś nie dokonania zwrotu Sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia ma prawo wystąpienia na drogę sądową.
13. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontroli zwracanego Sprzętu, w celu ustalenia czy Biorący prawidłowo z niego korzystał.
14. Biorący zobowiązany jest dbać o użyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
15. sprzęt przyjęty do używania musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
16. sprzęt przyjęty do używania winien być zwrócony w stanie niepogorszonym,
17. zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad
i oczyszczony.
18. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
19. Biorący odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.
20. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu użyczenia Biorący jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt lub równowartości Sprzętu
w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń
w postepowaniu sądowym.
21. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących identyfikacji danego sprzętu.
22. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować otrzymanego Sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

**§ 3**

**Zasady ewidencjonowania**

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni posiada numer katalogowy.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie
z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, PCPR ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
2. Transport Sprzętu odbywa się transportem i na koszt Biorącego.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Wzór zaświadczenia
3. Klauzula informacyjna
4. Wzór umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego
5. Wzór Aneksu do umowy
6. Protokół zdawczo-odbiorczy
7. Upowaznienie