

**NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY PRACY Z RODZINĄ**  
**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie**  
**POSZUKUJE KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKU**  
**SPECJALISTY PRACY Z RODZINĄ**  
**w ramach projektu pn. „Rodzinnie w Powiecie Kościerskim”**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Przewidywany termin zatrudnienia:** 01 stycznia 2020 r.

**Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu

**Miejsce świadczenia pracy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz teren Powiatu Kościerskiego

**DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA SPEŁNIA :**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne, lub na kierunku nauki o rodzinie;
3. 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
5. kandydat nie skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
7. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. rekrutacja beneficjentów projektu;
2. tworzenie wraz z psychologiem i pracownikiem socjalnym Indywidualnych Ścieżek Rozwoju dla osób uczestniczących w projekcie;
3. zapewnienie indywidualnych konsultacji oraz wsparcia dla uczestników projektu;
4. monitoring realizacji przez uczestników projektu Indywidualnych Ścieżek Rozwoju;
5. organizowanie we współpracy ze specjalistami spotkań, warsztatów w ramach projektu;
6. praca z uczestnikami projektu w ich środowisku;
7. współpraca z partnerem projektu;
8. współpraca z koordynatorem projektu i pracownikami projektu w zakresie jego realizacji;
9. udzielanie pomocy rodzinom zastępczych w realizacji zadań wynikających z projektu.
10. zapewnienie niezbędnych materiałów edukacyjnych oraz poczęstunku dla uczestników spotkań/warsztatów/szkoleń;
11. współpraca z uczestnikami projektu polegająca na identyfikacji problemów oraz pomocy w ich rozwiązywaniu w trakcie trwania projektu;
12. organizacja i uczestnictwo w działaniach integracyjnych organizowanych w ramach projektu.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
2. sumienność, odpowiedzialność, systematyczność;
3. umiejętność organizacji pracy własnej;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. komunikatywność i kultura osobista;
6. znajomość ustaw:
  - ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1. praca z klientem,
2. praca na terenie powiatu i w siedzibie pracodawcy,
3. praca przy komputerze poniżej 4 h.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie , ul. Krasickiego 4 lub doręczone listownie w terminie do dnia **28 grudnia 2020 r. do godz. 12:30.**

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 686 50 05

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

[Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy RODO](#)